



Садоводческое некоммерческое Товарищество «Захарьино-3»

(СНТ «Захарьино-3»)

Российская Федерация, Московская область, Можайский городской округ, д. Захарьино

ОГРН 1155075002433, ИНН 5028033164,

+7(916) 877-39-77, Zaharino-3@yandex.ru, <https://zaharino-3.pф/>

Утверждена на заседании правления

СНТ «Захарьино-3»

«_____» _____ 2026 г

Должностная инструкция сторожа в СНТ.

1. Общие положения.

1.1. Сторож оформляется на должность и освобождается от должности председателем правления СНТ «Захарьино-3» по согласованию с членами правления.

1.2. К работе сторожем допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие инструктажи:

-вводный;

-инструктаж по охране труда на рабочем месте;

-по пожарной безопасности.

1.3. Сторож СНТ руководствуется в своей деятельности настоящей должностной инструкцией.

1.4. Сторож непосредственно подчиняется председателю СНТ «Захарьино-3».

1.5. Сторож выполняет указания председателя правления, членов правления садового товарищества «Захарьино-3», если они не противоречат его должностным обязанностям.

2. Требования.

2.1. К работе сторожем допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие вводный инструктаж, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

2.2. Запрещается распивать спиртные напитки и появляться на работе в нетрезвом состоянии.

2.3. Сторож должен знать:

2.3.1 Границы охраняемого объекта;

2.3.2 Номера участков, фамилии, контактные телефоны владельцев;

2.3.3 Государственные номера личных автотранспортных средств;

2.3.4 Номера телефонов представителей администрации охраняемого объекта, дежурного по отделению полиции, пожарной охраны, МЧС, больницы, скорой помощи;

2.3.5 Назначение, устройство и правила пользования средствами противопожарной защиты;

2.3.6 Порядок ведения ежедневного журнала.

3. Должностные обязанности.

Сторож обязан:

3.1. Выполнять все распоряжения председателя товарищества в пределах своих полномочий.

3.2. Осуществлять своевременную охрану территории и домовладений путем системы видеонаблюдения и ежедневного обхода. Во время обхода обращать внимание на состояние ограждения участков, ворот, калиток. В зимний период обращать внимание на следы, ведущие к домам садоводов. В случаях обнаружения повреждений ограждения, взломанных дверей, разбитых окон немедленно сообщать владельцу участка, председателю, а при необходимости - дежурному по отделению полиции. До прибытия представителей правоохранительных органов осуществлять наблюдение за местом происшествия и осуществлять охрану следов преступления.

3.3. Беспрепятственно пропускать личный автотранспорт собственников СНТ и совместно проживающих с ними родственников на территории СНТ, имеющих при себе пульты и доступы дистанционного управления автоматическим въездным шлагбаумом.

3.4. Осуществлять контроль за въездом и выездом иного автотранспорта на территорию СНТ.



Садоводческое некоммерческое Товарищество «Захарьино-3»

(СНТ «Захарьино-3»)

Российская Федерация, Московская область, Можайский городской округ, д. Захарьино

ОГРН 1155075002433, ИНН 5028033164,

+7(916) 877-39-77, Zaharino-3@yandex.ru, <https://zaharino-3.pф/>

Вести журнал регистрации транспорта, въезжающего на территорию СНТ, машин спецтранспорта, посторонних лиц и организаций с указанием номера автомашины, номера участка, к которому этот транспорт следует, причин и целей визита, характера перевозимого груза, даты и времени въезда и выезда.

Пропускать гостевой (личный, грузовой) автотранспорт, исключительно по предварительному уведомлению.

Собственник участка предварительно уведомляет Сторожа и сообщает номер своего участка и номер автомобиля, на котором прибывают гости. В случае не уведомления Сторожа о прибывающих к собственнику СНТ с временным визитом лицах, Сторож вправе не допустить такое транспортное средство на территорию СНТ до момента получения уведомления от собственника участка.

3.5. Не пропускать транспорт, осуществляющий торговлю, сбор металлолома и т.п. без сопровождения заинтересованного владельца участка или разрешения председателя СНТ, с обязательной отметкой такого транспортного средства в журнале.

3.6. Содержать в должном порядке территорию, прилегающую к въездной зоне и территорию мусоросборника. Следить за порядком на площадках сбора твердых бытовых отходов (ТБО), не допускать сброса ТБО членами СНТ непосредственно на землю. Докладывать председателю товарищества о состоянии мусоросборника, днях и времени вывоза мусора.

В зимний период проводить по необходимости чистку от снега, в летний период окашивать траву (при высоте более 10см) на территории перед зданием администрации СНТ, территорию около шлагбаума и мусорной площадки.

3.7. В случае возникновения аварийных, пожароопасных, конфликтных ситуаций, нарушений общественного порядка или других нестандартных происшествий, требующих урегулирования и невозможности их устранения своими силами, немедленно сообщить председателю товарищества и вызвать соответствующие службы.

3.8. Ежегодно во время весенней распутицы в период с 1 марта по 1 мая, если нет иного распоряжения председателя товарищества, не открывать проезд и движение по территории товарищества тяжелой техники (любых грузовых машин и тракторов грузоподъемностью более 3.5 тонн), а также не допускать транспортировку на участки больших объемов строительных материалов и грузов на легковых машинах, если это ведет к разрушению дорожного покрытия.

3.9. Всегда при себе иметь исправный служебный мобильный телефон, чтобы по вызову, максимум в течении 10 минут, подойти к въездным воротам.

3.10. Контролировать исправность системы видеонаблюдения, интернета и уличного освещения и, в случае их неисправности, в срочном порядке сообщать об этом председателю товарищества.

3.11. При возникновении пожара на объекте:

3.11.1. Поднять тревогу, используя имеющиеся для этого средства;

3.11.2. Оповестить местные органы МЧС;

3.11.3. Сообщить о происшествии дежурному по отделению полиции;

3.11.4. Сообщить о ситуации владельцу участка и соседствующим с ним участкам, председателю и другим членам правления;

3.11.5. Открыть въездные ворота в СНТ соответствующим службам и указать им расположение пожарного водоема;

3.11.6. До прибытия пожарной команды принимать меры по ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения, если это не повлечет за собой причинение вреда здоровью и угрозу жизни.



Садоводческое некоммерческое Товарищество «Захарьино-3»

(СНТ «Захарьино-3»)

Российская Федерация, Московская область, Можайский городской округ, д. Захарьино

ОГРН 1155075002433, ИНН 5028033164,

+7(916) 877-39-77, Zaharino-3@yandex.ru, <https://zaharino-3.pф/>

4. Права.

Сторож имеет право:

- 4.1. На выделение и оборудование служебного помещения;
- 4.2. На выделение служебного инвентаря и инструментов, принадлежащих СНТ, для выполнения служебных обязанностей.
- 4.3. На обеспечение техникой и мобильным телефоном, за счет СНТ для выполнения служебных обязанностей;
- 4.4. Взаимодействовать с председателем СНТ и комендантом по вопросам, входящим в его должностные обязанности;
- 4.5. Знакомиться с решениями общих собраний, правления, касающимися его прямых обязанностей;
- 4.6. Предлагать на рассмотрение общему собранию, правлению предложений по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Должностной инструкцией обязанностями.

5. Ответственность.

Сторож несет ответственность за:

- 5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.
- 5.2. Нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность СНТ.
- 5.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 5.4. Причинение материального ущерба, в пределах, действующего трудового и гражданского законодательства РФ.
- 5.5. Сохранность вверенного ему имущества, технику, инструменты, оборудование и т.п.
- 5.6. Нарушение правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и пожарной безопасности.
- 5.7. Распитие спиртных напитков и выполнение служебных обязанностей в нетрезвом состоянии.
- 5.8. Полную и своевременную сдачу дел и имущества лицу, вступающему в настоящую должность при освобождении его от должности.

С должностной инструкцией ознакомлен, второй экземпляр получен на руки:

_____/ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) фамилия, инициалы